Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ И ИННОВАЦИЯМ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2014 г. N 171-р

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 17.07.2014 N 607

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Комитета по промышленной политике и инновациямСанкт-Петербурга от 21.11.2014 N 235-р, от 26.06.2015 N 105-р,от 05.05.2016 N 64-р, от 26.06.2017 N 92-р, от 25.05.2018 N 118-р,от 21.08.2018 N 183-р, от 09.10.2018 N 289-р, от 24.06.2019 N 90-р) |

1. В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 N 607 "О премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт":

1.1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт в [составе](#P38) согласно приложению N 1.

1.2. Утвердить [Положение](#P153) о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт согласно приложению N 2.

1.3. Утвердить [Порядок](#P233) проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт согласно приложению N 3.

1.4. Утвердить Форму [заявки](#P306) на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт согласно приложению N 4.

1.5. Утвердить [Порядок](#P372) выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт согласно приложению N 5.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Миронова Д.Е.

Председатель Комитета

М.С.Мейксин

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к распоряжению Комитета

по промышленной политике

и инновациям Санкт-Петербурга

от 16.09.2014 N 171-р

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Комитета по промышленной политике и инновациямСанкт-Петербурга от 26.06.2017 N 92-р, от 25.05.2018 N 118-р,от 21.08.2018 N 183-р, от 09.10.2018 N 289-р) |

|  |
| --- |
| Председатель |
| ВасильевВладимир Николаевич | - | ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский национальный университет информационных технологий, механики и оптики" |
| Заместитель председателя |
| СкладчиковИван Валерьевич | - | первый заместитель председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга |
| Члены комиссии: |
| АлексеевАндрей Алексеевич | - | профессор кафедры Экономики и управления предприятиями и производственными комплексами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный экономический университет" (по согласованию) |
| АндриановаНаталия Владимировна | - | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "ЭнергоМаркет" (по согласованию) |
| АнтоноваАнна Александровна | - | директор по маркетингу некоммерческого партнерства разработчиков программного обеспечения "РУССОФТ" (по согласованию) |
| АхлаковаРазият Махмудгаджиевна | - | вице-президент Некоммерческого партнерства "Кластер медицинского, экологического приборостроения и биотехнологий" (по согласованию) |
| НиколенкоСветлана Евгеньевна | - | начальник Управления развития высокотехнологичных отраслей промышленности и инновационной политики Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга |
| ДжалаловАндрей Игоревич | - | начальник Технического управления Жилищного комитета |
| ЗолотаревАлександр Анатольевич | - | директор по экономике Исполнительной дирекции Общественной организации "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга" (по согласованию) |
| НаркевичИгорь Анатольевич | - | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| НовиковБорис Алексеевич | - | главный редактор журнала "Инновации" (по согласованию) |
| РадкевичМихаил Михайлович | - | заведующий кафедрой "Технология конструкционных материалов и материаловедение" федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого" (по согласованию) |
| СоколовАндрей Александрович | - | генеральный директор акционерного общества "Технопарк Санкт-Петербурга" (по согласованию) |
| СоловейчикКирилл Александрович | - | вице-президент Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты (по согласованию) |
| СпивакВладимир Игоревич | - | директор по проектному инвестированию Регионального фонда научно-технического развития Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| ТарасовАнатолий Владимирович | - | начальник Управления перспективного развития Комитета по энергетике и инженерному обеспечению |
| ФроловПавел Сергеевич | - | начальник отдела нормативно-методического обеспечения Управления нормативно-методического обеспечения, планирования и координации проектно-изыскательских работ Комитета по строительству |
| ЧагинДмитрий Алексеевич | - | директор Союза в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий "Медико-фармацевтические проекты. XXI век" (по согласованию) |
| ШапироЕвгений Зиновьевич | - | директор некоммерческой унитарной организации "Фонд развития промышленности Санкт-Петербурга" (по согласованию) |
| ШестопаловМихаил Юрьевич | - | заведующий кафедрой Автоматики и процессов управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ" им. В.И.Ульянова (Ленина)" |
| ЯныкинаНина Олеговна | - | директор Института развития технологий предпринимательства, декан факультета технологического менеджмента и предпринимательства, секретарь Наблюдательного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики" (по согласованию) |
| ВиталюеваМария Александровна | - | заместитель председателя Комитета по здравоохранению |
| Секретарь Комиссии |
| ВалиеваАлия Шамилевна | - | начальник отдела инновационной политики и инновационных отраслей промышленности Управления развития высокотехнологичных отраслей промышленности и инновационной политики Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к распоряжению Комитета

по промышленной политике

и инновациям Санкт-Петербурга

от 16.09.2014 N 171-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета по промышленной политике и инновациямСанкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р) |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт (далее - Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 N 607 "О премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт" (далее - постановление) для принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт (далее - премия). Премия присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии, принимаемого по итогам конкурса на соискание премии (далее - конкурс).

1.2. Комиссия создается при Комитете.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, самостоятельности, равноправия ее членов, гласности в работе и независимости в принятии решений в рамках своей компетенции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлением, настоящим Положением и [Порядком](#P233) проведения конкурса на соискание премии.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются конкурсный отбор, проведение оценки инновационных продуктов, принятие решений о присуждении премии.

2.2. Для достижения указанных целей Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает регламент заседаний Комиссии, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, осуществляет распределение обязанностей между членами Комиссии, принимает решения по внутренним вопросам деятельности Комиссии.

2.2.2. Осуществляет проверку достоверности представленной участниками конкурса информации.

2.2.3. Рассматривает конкурсную документацию, в том числе осуществляет оценку инновационных продуктов.

2.2.4 - 2.2.5. Исключены. - Распоряжение Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р.

2.2.6. Определяет победителей по номинациям конкурса либо принимает решение о признании конкурса несостоявшимся (в целом или по определенной номинации).

2.2.7. Секретарь комиссии оформляет протокол заседания и приложения к нему (в случае необходимости) и передает их в Комитет в срок, установленный постановлением.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях реализации функций, предусмотренных [разделом 2](#P167) настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии в соответствии с Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт, утвержденным постановлением.

3.1.2. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения функций, возложенных на Комиссию, в соответствии с постановлением.

4. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Возглавляет Комиссию и руководит ее работой председатель Комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

Из состава членов Комиссии формируются рабочие группы по каждой номинации конкурса. Каждая рабочая группа включает в себя руководителя рабочей группы и заместителя руководителя рабочей группы. В финале конкурса на заседании Комиссии руководители рабочих групп (заместители руководителей рабочих групп в случае отсутствия на заседании руководителей рабочих групп) в произвольной форме доводят до сведения членов Комиссии свое мнение по инновационным продуктам, представленным в соответствующей номинации, которое может быть основано на мнении иных членов рабочей группы.

(абзац введен Распоряжением Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р)

4.2. Комиссия создается из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений, субъектов предпринимательской деятельности, высших учебных заведений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, и общественных организаций Санкт-Петербурга, ведущих ученых и специалистов в области инновационных продуктов.

4.3. Комиссия имеет право привлекать экспертов для обеспечения своей деятельности.

4.4. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документациях и иных документах участников конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Передача права голоса членом Комиссии не допускается.

4.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

оглашает повестку дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступлений;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;

поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения в повестку заседания Комиссии;

вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним. Запрещается передача членами Комиссии полномочий иным лицам;

не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой Комиссии;

уведомить председателя Комиссии и членов Комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в случае, если член Комиссии является аффилированным лицом участника финала конкурса, чьи интересы могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им функций члена комиссии, и заявить о самоотводе.

(абзац введен Распоряжением Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р)

4.9. Секретарь Комиссии ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

фамилии членов Комиссии, присутствующих на заседании;

фамилию председательствующего на заседании Комиссии;

фамилии лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

фамилии лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией;

решение о самоотводе.

(абзац введен Распоряжением Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р)

4.10. Протоколы заседания Комиссии сдаются на ответственное хранение секретарю Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к распоряжению Комитета

по промышленной политике

и инновациям Санкт-Петербурга

от 16.09.2014 N 171-р

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Комитета по промышленной политике и инновациямСанкт-Петербурга от 05.05.2016 N 64-р, от 24.06.2019 N 90-р) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт (далее - конкурс) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 N 607 "О премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт" (далее - постановление).

1.2. Заявки и прилагаемые к ним документы и материалы (далее - конкурсная документация) принимаются в течение 45 календарных дней после размещения Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее - Комитет) информации о конкурсе на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет": www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\_industrial/ в разделе "Инновации" (далее - извещение).

1.3. Премия присуждается по четырем номинациям согласно разделу 1 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением (далее - Положение), на основании решения Комиссии по присуждению премии за лучший инновационный продукт (далее - Комиссия). Решение принимается по итогам конкурса на основании критериев оценки участников конкурса, утвержденных постановлением.

1.4. В целях обеспечения организации проведения конкурса Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, выполняющего оказание услуг по организации проведения конкурса (далее - экспертная организация).

1.5. Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса, в том числе:

разработку плана мероприятий по организации проведения конкурса, в том числе информационному и рекламному продвижению конкурса (далее - План);

реализацию мероприятий в соответствии с разработанным Планом;

реализацию мероприятий по обеспечению работы Комиссии и процедуры награждения победителей конкурса осуществляет экспертная организация.

2. Порядок представления заявок на участие в конкурсе

2.1. В качестве участников конкурса выступают организации независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга (далее - участники конкурса) и соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

отсутствие проведения в отношении участника конкурса процедур банкротства и(или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

участнику конкурса ранее не присуждалась премия за лучший инновационный продукт, представленный на конкурс;

отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у участника конкурса нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году присуждения премии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) о возврате ранее представленных бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившего в силу постановления о назначении административного наказания;

отсутствие информации об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(п. 2.1 в ред. Распоряжения Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р)

2.2. Каждый участник конкурса имеет право подать не более одной заявки на участие в конкурсе в каждой номинации. При этом один и тот же инновационный продукт не может быть представлен более чем в одной номинации.

Представленный на конкурс инновационный продукт должен быть создан участником конкурса и иметь документальное подтверждение его продаж.

2.3. Организации, желающие принять участие в конкурсе, направляют конкурсную документацию в составе согласно разделу 2 Положения по адресу, указанному в извещении.

3. Порядок проведения конкурса

(в ред. Распоряжения Комитета по промышленной политике

и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р)

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап конкурса;

финал конкурса.

3.1.1. На первом этапе конкурса Комитет рассматривает заявки и конкурсные документации и в течение 15 рабочих дней после окончания срока направления участниками конкурса заявок и конкурсной документации формирует реестр участников финала конкурса.

Решение Комитета о включении в реестр участников финала конкурса принимается на основании следующих критериев:

соответствие (несоответствие) заявки форме заявки, утвержденной Комитетом;

соответствие (несоответствие) конкурсной документации составу конкурсной документации и требованиям к ее оформлению, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 Положения.

В случае если на дату формирования реестра участников финала конкурса в одной или нескольких номинациях в реестр участников финала конкурса включены менее пяти участников, Комитет объявляет о продлении срока приема заявок и конкурсной документации по таким номинациям на срок не более 30 календарных дней. Решение Комитета о продлении срока приема заявок и конкурсной документации с указанием даты его начала и окончания размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\_industrial/ в разделе "Инновации".

В случае если по истечении срока, на который был продлен срок приема заявок и конкурсной документации в реестр участников финала конкурса в одной или нескольких номинациях, включены менее пяти участников, то конкурс в таких номинациях признается несостоявшимся.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3.1.3. В финале конкурса проводится заседание Комиссии, на котором участники финала конкурса осуществляют устную презентацию инновационных продуктов перед членами Комиссии.

Оценка участников финала конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с приложением к Положению на основании соотнесения информации, представленной участниками финала конкурса об инновационных продуктах, со следующими критериями оценки:

наукоемкость производства инновационного продукта;

основания использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых в инновационном продукте и(или) при его производстве;

объем рынка инновационного продукта исходя из анализа рынка, осуществленного участником конкурса;

новизна инновационного продукта;

продвижение инновационного продукта на внутреннем и внешнем рынках;

цена инновационного продукта;

экономический эффект от применения инновационного продукта для производителей и потребителей, в том числе для Санкт-Петербурга, в части увеличения экономического результата от реализации инновационного продукта и снижения совокупных затрат при применении инновационного продукта в сравнении с существующими аналогами (при наличии).

3.2. Победителями конкурса в соответствующей номинации признаются участники финала конкурса, получившие наивысшие итоговые оценки инновационного продукта согласно критериям оценки.

4. Выплата премии победителям конкурса

Выплата премии победителям конкурса осуществляется Комитетом в соответствии с [Порядком](#P372) выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт в течение десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к распоряжению Комитета

по промышленной политике

и инновациям Санкт-Петербурга

от 16.09.2014 N 171-р

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе на соискание премии Правительства

 Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт

Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 Изучив Положение о конкурсе на присуждение премии Правительства

Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт, утвержденное

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 N 607 "О премии

Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт" (далее -

Положение),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации в соответствии с учредительными документами)

 (далее - участник) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на

соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный

продукт (далее - конкурс) в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование номинации в соответствии с Положением)

с инновационным продуктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инновационного продукта)

 Участник подтверждает, что ознакомлен с Положением в полном объеме.

 Участник согласен с тем, что, в случае если им конкурсная документация

представлена не в полном комплекте, участник не будет допущен к участию в

конкурсе.

 Настоящим участник гарантирует достоверность представленной им в заявке

информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления

недостоверности представленной им в заявке информации участник может быть

отстранен Комиссией по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга за

лучший инновационный продукт или Комитетом по промышленной политике и

инновациям Санкт-Петербурга от участия в конкурсе на любом этапе его

проведения вплоть до подведения итогов конкурса.

 Участник подтверждает, что соответствует требованиям к участникам

конкурса, предусмотренным Положением.

В дополнение участник представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Местонахождение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность (Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица лица, подпись, печать)

в соответствии

с учредительными документами)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5

к распоряжению Комитета

по промышленной политике

и инновациям Санкт-Петербурга

от 16.09.2014 N 171-р

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ЗА ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета по промышленной политике и инновациямСанкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р) |

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 N 607 "О премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт" (далее - премия), устанавливает порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт.

2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии (далее - постановление), принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 N 607 "О премии Правительства Санкт-Петербурга за лучший инновационный продукт", отдел инновационной политики Управления развития высокотехнологичных отраслей промышленности и инновационной политики Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее - отдел инновационной политики) запрашивает у победителей конкурса, указанных в постановлении (далее - получатели премии), сведения о счете получателя премии в кредитной организации (далее - документ) в течение трех рабочих дней после принятия постановления.

(в ред. Распоряжения Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 24.06.2019 N 90-р)

2.2. Отдел инновационной политики передает документ в отдел бухгалтерского учета Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее - отдел бухгалтерского учета) в течение четырех рабочих дней после получения документа от победителей конкурса.

2.3. Отдел бухгалтерского учета на основании полученного документа осуществляет выплату премии на счет получателя премии в кредитной организации в течение трех рабочих дней.